POLISH PROFESSIONAL WOMEN
IN THE NETHERLANDS

STATUT STOWARZYSZENIA

Artykuł I. Nazwa i siedziba

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Polish Professional Women in the Netherlands Society.

2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejsce zamieszkania jednej z Członkiń Zarządu.

Artykuł II. Przedmiot działalności

1. Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:
   a) wspieranie budowania kontaktów zawodowych i międzynarodowej współpracy Polek w Holandii między sobą oraz z innymi profesjonalistami w Holandii;
   b) udział w życiu gospodarczym, polityce, nauce i kulturze w Holandii;
   c) wspomaganie i wspieranie działalności i inicjatyw Polek;
   d) kreowanie pozytywnego wizerunku Polski i Polek mieszkających w Holandii, oraz wszystko, co jest związane z powyższą działalnością lub może ją wspierać, w jak najszerszym rozumieniu.

Artykuł III. Wymagania dotyczące członkostwa i przyjęcie

1. Członkiniami mogą być tylko osoby fizyczne, które spełniają następujące wymogi:
   a) posiadają polskie obywatelstwo;
   b) mieszkają w Holandii;
   c) są aktywne zawodowo i posiadają wyższe wykształcenie;
   d) posiadają szerokie kontakty zawodowe lub społeczne.
2. W szczególnych przypadkach Zarząd może odstąpić od wymogów wymienionych w punkcie 1. niniejszego artykułu.
3. Po pisemnym zgłoszeniu Zarząd decyduje o przyjęciu nowej Członkini. W przypadku decyzji odmownej Zarządu, o przyjęciu nowej Członkini może zdecydować Walne Zgromadzenie.

Artykuł IV. Zakończenie członkostwa

1. Członkostwo wygasa:
   a) wskutek śmierci Członkini;
   b) wskutek rezygnacji złożonej przez Członkinię;
   c) wskutek wypowiedzenia złożonego przez Stowarzyszenie.
2. Wypowiedzenie członkostwa przez Stowarzyszenie:
   a) wypowiedzenia członkostwa może nastąpić tylko, gdy Członkini przestała spełniać wymogi z artykułu III. pkt.1, działa niezgodnie ze statutem, regulaminami lub uchwałami Stowarzyszenia, kiedy działa na szkodę Stowarzyszenia lub kiedy w uzasadniony sposób nie można wymagać od Stowarzyszenia kontynuowania tego członkostwa;
   b) wypowiedzenie członkostwa następuje za pośrednictwem Zarządu;
   c) wypowiedzenie członkostwa następuje z uwzględnieniem czterotygodniowego okresu wypowiedzenia;

d) w każdym przypadku członkostwo można zakończyć ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w uzasadniony sposób od Członkini lub od Stowarzyszenia nie można wymagać kontynuowania tego członkostwa;
e) Członkini zostanie jak najszybciej poinformowana na piśmie o uchwale dotyczącej wypowiedzenia członkostwa przez Stowarzyszenie z tego powodu, że w uzasadniony sposób od Stowarzyszenia nie można wymagać kontynuowania członkostwa oraz o uchwale dotyczącej pozbawienia członkostwa, wraz z uzasadnieniem. W terminie miesiąca od otrzymania zawiadomienia o uchwale Członkini może złożyć odwołanie do Walnego Zgromadzenia. W trakcie biegu terminu na wniesienie odwołania i do czasu rozpatrzenia odwołania, Członkini jest zawieszona. Członkini ma prawo do złożenia wyjaśnień na Walnym Zgromadzeniu, które rozpatruje odwołanie.

3. Członkini może zrezygnować z członkostwa ze skutkiem natychmiastowym w ciągu miesiąca od dnia, w którym otrzymała zawiadomienie lub uzyskała wiedzę o uchwale ograniczającej jej prawa lub zwiększającej jej obowiązki; uchwała nie będzie wtedy stosowana.
4. Członkini może również zrezygnować z członkostwa ze skutkiem natychmiastowym, w terminie miesiąca od dnia, w którym otrzymała zawiadomienie o uchwale o przekształceniu Stowarzyszenia w inną formę prawną, o fuzji lub podziale w myśl tytułu 2.7 kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli członkostwo wygasa przed upływem 12 miesięcy od wniesienia opłaty członkowskiej, nie podlega ona zwrotowi.

Artykuł V. Rejestr członków

1. Zarząd prowadzi rejestr zawierający nazwiska i adresy wszystkich Członkiń oraz datę uzyskania członkostwa.
2. Każda Członkini ma obowiązek podać Zarządowi swój adres zamieszkania.
3. Rejestr jest regularnie aktualizowany.

Artykuł VI. Opłaty członkowskie

1. Członkinie są zobowiązane do wniesienia opłaty członkowskiej. Mogą zostać przydzielone do różnych kategorii, dla których obowiązują różne składki.
2. Wysokość opłaty członkowskiej określa Walne Zgromadzenie.
3. W szczególnych przypadkach Zarząd może udzielić pełnego lub częściowego zwolnienia z obowiązku wniesienia opłaty członkowskiej.

Artykuł VII. Zobowiązania

1. Zarząd ma prawo wiązać z członkostwem określone obowiązki. Obowiązki te wymagają zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

Artykuł VIII. Zarząd

1. Zarząd składa się co najmniej z trzech i maksymalnie z siedmiu członkiń. Liczbę członkiń Zarządu określa Walne Zgromadzenie. Jeżeli liczba Członkiń Zarządu spada poniżej trzech, Zarząd zachowuje pełne uprawienia; niezwłocznie podejmuje wtedy działania mające na celu uzupełnienie liczby Członkiń Zarządu.

Artykuł IX. Powołanie Członkiń Zarządu

1. Członkinie Zarządu mogą być powoływane spośród członkiń Stowarzyszenia.
2. Członkinie Zarządu powołuje Walne Zgromadzenie spośród kandydatek zaprezentowanych przez Zarząd.
3. Kadencja Członkini Zarządu trwa 4 lata.

Artykuł X. Ustąpienie z funkcji, zawieszenie i odwołanie Członkiń Zarządu

1. Członkini Zarządu ustępuje z funkcji po upływie czteroletniej kadencji lub z dniem zakończenia członkostwa w Stowarzyszeniu.
2. Po zakończeniu kadencji ustępująca Członkini Zarządu może zostać ponownie powołana.
3. Członkini Zarządu może ustąpić z funkcji doręczając pisemną rezygnację Członkini Zarządu odpowiadającej za sprawy członkowskie. Rezygnacja powinna być w miarę możliwości złożona z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
4. Walne Zgromadzenie może w każdym czasie zawiesić lub odwołać Członkinie Zarządu.
5. Jeżeli Walne Zgromadzenie zawiesiło Członkinię Zarządu, w ciągu trzech miesięcy od wejścia w życie zawieszenia Walne Zgromadzenie powinno podjąć uchwałę o odwołaniu Członkini Zarządu albo o uchyleniu zawieszenia; w przypadku braku uchwały zawieszenie wygasa.

Artykuł XI. Zadania, podział zadań, uprawnienia i podejmowanie uchwał przez Zarząd

1. Z zastrzeżeniem wymienionych w statucie ograniczeń na Zarządzie spoczywa obowiązek Zarządzania Stowarzyszeniem.
2. Zarząd powołuje spośród swojego grona Przewodniczącą, Sekretarza i Skarbnika. Pełnienie funkcji Sekretarza można łączyć z pełnieniem innych funkcji w Zarządzie.
3. Zarząd może powoływać Komisje, których w uzasadniony sposób potrzebuje do wypełniania swoich zadań. Zarząd określa skład, zadania, uprawnienia i sposób pracy Komisji.
4. Zarząd może podejmować uchwały dotyczące zawierania umów nabycia, zbycia i obciążenia mienia podlegającego obowiązkowej rejestracji oraz zawierania umów, na mocy których Stowarzyszenie podejmuje zobowiązania jako poręczyciel lub dłużnik solidarny, udziela poręczenia za osobę trzecią lub zobowiązuje się do zabezpieczenia zadłużenia innej osoby. Do podjęcia takie uchwały konieczna jest jednomyślna decyzja wszystkich Członkiń Zarządu.
5. Zebrania Zarządu odbywają się tak często, jak jest to konieczne do właściwego funkcjonowania Stowarzyszenia. Podczas głosowania uchwał każda Członkini Zarządu ma jeden głos. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu, poza przypadkami wymienionymi w Art. XI, pkt.4. W przypadku równowagi głosów projekt zostaje odrzucony.
6. Zarząd może podejmować uchwały poza posiedzeniem, pod warunkiem, że jednogłośnie, a głosy oddawane są pisemnie lub drogą elektroniczną.

Artykuł XII. Reprezentacja

1. Do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia jest uprawniona każda Członkini Zarządu samodzielnie. W przypadku zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Stowarzyszenia konieczne jest współdziałanie co najmniej dwóch Członkiń Zarządu.

2. We wszystkich przypadkach, w których Członkini Zarządu posiada interes sprzeczny z interesem Stowarzyszenia, Walne Zgromadzenie może wskazać jedną lub większą liczbę osób do reprezentowania Stowarzyszenia.
3. Zarząd może powołać jedną lub większą liczbę osób funkcyjnych z ogólnym, lub ograniczonym stałym upoważnieniem do reprezentacji. Każda z takich osób reprezentuje Stowarzyszenie z uwzględnieniem swojego zakresu upoważnienia. Zarząd określa tytuł przysługujący takim osobom.

Artykuł XIII. Walne Zgromadzenie

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członkiń należy:
   a) podejmowanie uchwał niezastrzeżonych dla Zarządu;
   b) nadzór nad działalnością Stowarzyszenia;
   c) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Stowarzyszenia;
   d) podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa i opłaty członkowskiej;
   e) powoływanie, odwoływanie i zawieszanie Członkiń Zarządu;
   f) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu;
   g) udzielanie absolutorium Członkiniom Zarządu;
   h) powołanie Komisji Rewizyjnej.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie odbywa się w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia roku obrotowego. W każdym przypadku porządek obrad tego zgromadzenia zawiera następujące tematy:
   a) rozpatrzenie raportu rocznego;
   b) rozpatrzenie raportu komisji rewizyjnej oraz powołanie komisji na kolejny rok obrotowy, jeżeli stosuje się ten artykuł;
   c) zatwierdzenie bilansu oraz zestawienia przychodów i kosztów wraz z objaśnieniem;
   d) udzielenie absolutorium członkom Zarządu za poprzedni rok obrotowy.
3. Tematów tych nie trzeba umieszczać w porządku obrad, jeżeli Walne Zgromadzenie przedłużyło termin na złożenie raportu rocznego lub jeżeli w porządku obrad umieszczono taką propozycję.
4. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie tak często, jak uzna to za właściwe lub kiedy jest do tego zobowiązany z mocy prawa, lub niniejszego statutu.
5. Na pisemny wniosek co najmniej takiej liczby Członkiń, która uprawnia do oddania jednej dziesiątej części głosów na Walnym Zgromadzeniu, Zarząd jest zobowiązany do zwołania Walnego Zgromadzenia w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od złożenia wniosku. Jeżeli wniosek nie zostanie uwzględniony w ciągu czternastu dni, osoby wnioskujące mogą same przystąpić do zwołania Zgromadzenia w sposób, w jaki Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie lub za pomocą ogłoszenia w co najmniej jednym poczytnym dzienniku w miejscowości, w której Stowarzyszenie ma swoją siedzibę. Osoby składające wniosek mogą wtedy powierzyć prowadzenie Zgromadzenia i sporządzenie protokołu innym osobom niż Członkinie Zarządu. Wymóg formy pisemnej wniosku jest spełniony, jeżeli sporządzono go w formie elektronicznej.

Artykuł XIV. Zwołanie Walnego Zgromadzenia

1. Przewodnicząca Zarządu lub wyznaczona przez nią Członkini Zarządu informuje Członkinie o Walnym Zgromadzeniu.
2. Zwołanie Walnego Zgromadzenia następuje za pomocą zawiadomień o Walnym Zgromadzeniu przesyłanych do Członkiń na ostatnie podane Zarządowi adresy mailowe oraz poprzez umieszczenia informacji w mediach społecznościowych.
3. W zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu podaje się tematy, które będą omawiane oraz miejsce i datę Walnego Zgromadzenia.
4. Zwołanie Walnego Zgromadzenia następuje nie później niż czternaście dni przed dniem Zgromadzenia.

Artykuł XV. Przewodniczący, sekretarz i protokół

1. Przewodnicząca Zarządu występuje również w takim charakterze na Walnym Zgromadzeniu. Przewodnicząca Zarządu może jednak również, jeżeli sama jest obecna na Zgromadzeniu, wskazać na swoje miejsce jako przewodniczącej inną osobę. W przypadku nieobecności przewodniczącej Zarządu i niewskazania na przewodniczącą innej osoby, obecne na zgromadzeniu Członkinie Zarządu powołują przewodniczącą spośród swojego grona. W przypadku nieobecności wszystkich Członkiń Zarządu Walne Zgromadzenie samo powołuje swojego przewodniczącego. Sekretarz Zarządu występuje również w takim charakterze na Walnym Zgromadzeniu. W przypadku nieobecności sekretarza Zarządu przewodnicząca wyznacza Sekretarza.
2. Jeżeli z obrad Zgromadzenia nie sporządza się protokołu notarialnego, protokół sporządza Sekretarz. Protokół zatwierdza Przewodnicząca i Sekretarz Zgromadzenia poprzez złożenie podpisu.
3. Przewodnicząca Zgromadzenia i każda Członkini Zarządu mogą w każdym czasie zlecić sporządzenie protokołu notarialnego z obrad Zgromadzenia, na koszt Stowarzyszenia. Protokół notarialny podpisuje również Przewodnicząca Zgromadzenia.

Artykuł XVI. Dostęp i prawa do udziału w Zgromadzeniu

1. Wszystkie Członkinie, które nie są zawieszone, mają prawo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, mają prawo zabierać na nim głos oraz wykonywać prawo głosu. Zawieszona Członkini i zawieszona Członkini Zarządu, mają prawo uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu, na którym rozpatrywana jest uchwała o zawieszeniu i mają prawo wypowiedzieć się na ten temat.
2. Członkini uprawniona do głosowania może udzielić innej Członkini uprawnionej do głosowania pisemnego pełnomocnictwa do oddania głosu. Wymóg formy pisemnej pełnomocnictwa jest spełniony, jeżeli sporządzono je w formie elektronicznej.
3. Przewodniczący zgromadzenia decyduje o dopuszczeniu innych osób do udziału w Walnym Zgromadzeniu.

Artykuł XVII. Prawo głosu i podejmowanie uchwał

1. Na Walnym Zgromadzeniu każda Członkini, która nie jest zawieszona, ma prawo do oddania jednego głosu. Głosy puste i nieważne uznaje się za nieoddane.

2. Wszystkie uchwały, dla których prawo ani Statut nie przewidują większości kwalifikowanej, podejmowane są bezwzględną większością oddanych głosów.
3. Przewodnicząca określa sposób głosowania, przy czym, jeżeli jedna z obecnych osób uprawnionych do głosowania tego wymaga, głosowanie na temat powołania, zawieszenia lub odwołania osób odbywa się za pomocą zamkniętych i niepodpisanych kart.
4. Jeżeli w głosowaniu w sprawie wyboru osób nikt nie uzyskał bezwzględnej większości oddanych głosów, odbywa się nowe wolne głosowanie. Jeżeli również wtedy nikt nie uzyska bezwzględnej większości oddanych głosów, odbywają się ponowne głosowania, aż do momentu, gdy albo jedna osoba uzyskała bezwzględną większość oddanych głosów, albo głosowano między dwiema osobami i nastąpiła równowaga głosów. Przy ponownym głosowaniu, z wyjątkiem nowego wolnego głosowania, za każdym razem głosuje się między osobami, na które głosowano w poprzednim głosowaniu, wyłączając osobę, na którą w poprzednim głosowaniu oddano najmniejszą liczbę głosów.
5. Ocena przewodniczącej na temat wyniku głosowania wyrażona na Zgromadzeniu jest decydująca. To samo dotyczy treści podjętej uchwały, jeżeli głosowano w sprawie projektu, który nie został sporządzony na piśmie. Jeżeli bezpośrednio po wyrażeniu oceny przewodniczącej zakwestionowana zostanie jej poprawność, przeprowadza się nowe głosowanie, jeżeli wymaga tego większość zgromadzenia. Wraz z nowym głosowaniem skutki prawne pierwotnego głosowania tracą moc.
6. Przy ustalaniu, w jakim zakresie Członkinie głosują, są obecne lub reprezentowane, nie uwzględnia się członkiń, które z mocy prawa lub niniejszego statutu nie mogą oddać głosu.

Artykuł XVIII. Rok obrotowy i raport roczny

1. Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Na Walnym Zgromadzeniu w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia roku obrotowego, z zastrzeżeniem przedłużenia tego terminu przez Walne Zgromadzenie, Zarząd składa raport roczny na temat bieżących spraw Stowarzyszenia oraz prowadzonej polityki. Składa bilans oraz zestawienie przychodów i kosztów wraz z objaśnieniem do zatwierdzenia przez zgromadzenie. Dokumenty te podpisują Członkinie Zarządu; jeżeli brakuje podpisu jednej lub większej liczby członkiń Zarządu, jest to odnotowywane wraz z uzasadnieniem. Po upływie terminu każda Członkini może na drodze sądowej żądać od Zarządu wypełnienia tych zobowiązań.
3. Jeżeli na temat rzetelności dokumentów nie przedkłada się Walnemu Zgromadzeniu zaświadczenia biegłego rewidenta w myśl artykułu 2:393 ustęp 1 kodeksu cywilnego, Walne Zgromadzenie powołuje co roku Komisję Rewizyjną złożoną z co najmniej dwóch osób, które nie mogą być Członkiniami Zarządu. Komisja bada bilans oraz zestawienie przychodów i kosztów wraz z objaśnieniem i przedstawia Walnemu Zgromadzeniu raport ze swoich ustaleń. Zarząd ma obowiązek udzielić Komisji wszystkich informacji, o które Komisja prosi w związku ze swoim badaniem, przedstawić wyciągi z konta bankowego Stowarzyszenia oraz udostępnić do wglądu księgi, dokumenty i inne nośniki danych Stowarzyszenia. Jeżeli badanie wymaga szczególnej wiedzy z zakresu księgowości, Komisja może skorzystać z pomocy biegłego, na koszt Stowarzyszenia.

POLISH PROFESSIONAL WOMEN
IN THE NETHERLANDS

Artykuł XIX. Zmiana statutu i rozwiązanie

1. Niniejszy Statut można zmienić wyłącznie uchwałą Walnego Zgromadzenia, które zwołano wraz z informacją, że na Zgromadzeniu pojawi się projekt zmiany Statutu. Uchwałę o zmianie Statutu można podjąć tylko większością co najmniej dwóch trzecich oddanych głosów bez względu na ilość obecnych Członkiń uprawnionych do głosowania.
2. Osoby, które dokonały zwołania Walnego Zgromadzenia w celu rozpatrzenia projektu zmiany Statutu, muszą co najmniej pięć dni przed Zgromadzeniem opublikować odpis projektu na stronie internetowej Stowarzyszenia lub wyłożyć w miejscu podanym do wiadomości Członkiniom Stowarzyszenia. Projekt Statutu pozostaje do wglądu do zakończenia dnia Walnego Zgromadzenia podejmującego uchwałę o jego zmianie.
3. Zmienione postanowienia statutu obowiązują od dnia podjęcia wiążącej uchwały o jego zmianie.
4. Stowarzyszenie rozwiązuje się uchwałą Walnego Zgromadzenia.
5. Punkt 1. niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio do uchwały o rozwiązaniu.

Artykuł XX. Likwidacja Stowarzyszenia

1. Jeżeli Stowarzyszenie rozwiązuje się uchwałą Walnego Zgromadzenia, likwidacji majątku dokonują Członkinie Zarządu, jeżeli i o ile Walne Zgromadzenie nie określi inaczej.
2. Walne Zgromadzenie ustala wynagrodzenie likwidatorów.
3. Likwidacja następuje z uwzględnieniem odpowiednich przepisów tytułu 2.1 kodeksu cywilnego.
4. W czasie likwidacji statut, na ile to możliwe, pozostaje w mocy.
5. Walne Zgromadzenie określa przeznaczenie dodatniego salda likwidacyjnego Stowarzyszenia.
6. Po zakończeniu procesu likwidacji Stowarzyszenia, księgi, dokumenty i inne nośniki danych Stowarzyszenia będą przez siedem lat przechowywane przez osobę wskazaną przez likwidatorów.

Artykuł XXI. Regulamin wewnętrzny

1. Walne Zgromadzenie może ustalić regulamin wewnętrzny Stowarzyszenia. Regulamin nie może zawierać przepisów sprzecznych z ustawą lub niniejszym statutem.

Amsterdam, 13 maja 2026.