POLISH PROFESSIONAL WOMEN
IN THE NETHERLANDS

ZASADY PROMOCJI CZŁONKIŃ PPW

1. Cel – promowanie członkiń

Stowarzyszenie tworzy i chce rozwijać platformę do wymiany informacji między członkiniami oraz chce w transparentny sposób promować i wspierać działalność zawodową i profesjonalną swoich członkiń.

2. Rodzaje działań promocyjnych

a) Członkinie mają możliwość założenia na stronie internetowej PPW własnego profilu (wizytówka biznesowa),

b) Na prośbę członkiń PPW umieszcza w social mediach (Facebook, Instagram, LinkedIn) informacje o wydarzeniach organizowanych przez członkinie w ramach ich działalności zawodowej lub profesjonalnej,

c) PPW umożliwia członkiniom umieszczanie postów w zamkniętej grupie Polish Professional Women Prywatnie na Facebook – tylko członkinie mogą należeć do tej grupy.

d) Na prośbę członkiń przekazuje informacje za pośrednictwem członkiń zarządu w czasie *Club Business,* odbywającego się przed wydarzeniami organizowanymi przez Stowarzyszenie.

e) Umożliwia członkiniom promowanie działalności zawodowej lub profesjonalnej członkiń na spotkaniach networkingowych Stowarzyszenia przez np. wymianę wizytówek, rozdawanie ulotek odnośnie ich działalności, czy organizowanych przez nie wydarzeń itp.

3. Zasady promocji

Stowarzyszenie promuje członkinie i ich działalność zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Publikuje wizytówkę członkini na stronie www stowarzyszenia. Informacje profilowe oraz zdjęcie są umieszczane na profilu przez członkinię. Stowarzyszenie zatwierdza utworzony profil i jednocześnie zastrzega sobie prawo do usunięcia informacji nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub obraźliwych.

b) Umieszcza w swoich social mediach informacje o wydarzeniach organizowanych przez członkinie w ramach ich działalności zawodowej lub profesjonalnej w ciągu 14 dni od nadesłania materiałów reklamowych w odpowiednim do publikacji formacie.

c) Członkini może wnioskować o umieszczenie ogłoszenia o wydarzeniu nie częściej niż raz w miesiącu. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wstrzymania publikacji, jeśli wydarzenie organizowane przez członkinię koliduje z wydarzeniem organizowanym przez stowarzyszenie.

d) O kolejności pojawiania się ogłoszeń decyduje data wydarzenia. W przypadku braku daty wydarzenia, o kolejności pojawienia się decyduje kolejność wpływu zgłoszenia.

e) W celu zachowania prawidłowego przebiegu wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie, Stowarzyszenie nie umożliwia przemawiania w czasie *Club Business* członkiniom – przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem członkiń zarządu.

f) Ze względu na ograniczenia czasowo-organizacyjne oraz techniczne, prośby o przekazywanie informacji w czasie *Club Business* powinny mieć charakter wyjątkowy, co do zasady charakter niekomercyjny, mieć na względzie dobro Stowarzyszenia lub większej liczby członkiń.

g) Stowarzyszenie, informując o działalności członkiń, korzysta z tekstów i materiałów nadesłanych przez członkinie wg parametrów określonych poniżej.

h) Teksty, grafiki do publikowania w social mediach powinny być przesłane w języku polskim i angielskim. Na Facebooku i Instagramie treści są publikowane w języku polskim, na LinkedIn w języku angielskim.

i) Stowarzyszenie nie weryfikuje w sposób merytoryczny ogłoszeń, informacji, przekazywanych przez członkinie Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że informacje przekazane, wskazane w ogłoszeniach lub postach są prawdziwe, a zdarzenia, których dotyczą, w rzeczywistości nastąpią zgodnie z podaną treścią.

j) Stowarzyszenie może odmówić promowania, czy też przekazywania informacji na temat działalności członkiń, jeżeli ta działalność stoi w sprzeczności z celami i planami Stowarzyszenia lub jeżeli liczba reklam, ogłoszeń, informacji, wynikających z próśb członkiń o promocję byłaby tak duża w danym czasie, że istniałoby ryzyko, iż działalność Stowarzyszenia zostanie zdominowana przez tego typu aktywność.

4. Parametry dostarczenia materiałów

a. Prosimy o dostarczenie materiałów promocyjnych na adres mailowy media@polishprofessionalwomen.com.

Promocja wydarzenia członkini
grafika na social media przesłanie grafiki w formacie 1080x1080 (1:1 kwadrat), która zostanie dopasowana do naszego szablonu postu promocyjnego
rolka na social media • proporcje 9:16 • rozdzielczość 1080x1920 pikseli • format pliku MP4 lub MOV przesłany poprzez wygenerowanie linku WeTransfer
link do strony wydarzenia jeśli taka istnieje
opis wydarzenia i krótkie bio organizatorki • tekst do 2000 znaków • napisany w 3 osobie • w języku polskim

POLISH PROFESSIONAL WOMEN
IN THE NETHERLANDS

** PPW zastrzega sobie możliwość przeredagowania tekstu tak, by odpowiadał standardom publikacji w social mediach.*

b. Stowarzyszenie nie odpowiada za ewentualne błędy merytoryczne lub językowe, które wystąpią w tekście.

Zarząd stowarzyszenia