

INFORMACJA O PROMOCJI DZIAŁALNOŚCI CZŁONKIŃ STOWARZYSZENIA POLISH PROFESSIONAL WOMEN IN THE NETHERLANDS

1. Cel – promowanie członkiń

Stowarzyszenie tworzy i chce rozwijać platformę do wymiany informacji między członkiniami oraz chce w transparentny sposób promować i wspierać działalność zawodową i profesjonalną swoich członkiń.

2. Rodzaje działań promocyjnych

- a) Na prośbę członkiń PPW umieszcza na swojej stronie internetowej w sekcji Promuj się! profil osoby lub firmy z odnośnikiem do strony www (wizytówka biznesowa)
- b) Na prośbę członkiń PPW umieszcza w swoich social mediach (Facebook, Instagram, LinkedIn) informacje o wydarzeniach organizowanych przez członkinie w ramach ich działalności zawodowej lub profesjonalnej,
- c) Umożliwia członkiniom umieszczanie postów w zamkniętej grupie Polish Professional Women Prywatnie na Facebook – tylko członkinie mogą należeć do tej grupy.
- d) Na prośbę członkiń przekazuje informacje za pośrednictwem członkiń zarządu w czasie *Club Business*, odbywającego się przed wydarzeniami organizowanymi przez Stowarzyszenie.
- e) Umożliwia członkiniom promowanie działalności zawodowej lub profesjonalnej członkiń na spotkaniach networkingowych Stowarzyszenia przez np. wymianę wizytówek, rozdawanie ulotek odnośnie ich działalności, czy organizowanych przez nie wydarzeń itp.

3. Zasady promocji

Stowarzyszenie promuje członkinie i ich działalność zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Stowarzyszenie publikuje wizytówkę na stronie Stowarzyszenia „Promuj się!” w ciągu 14 dni od dostarczenia przez członkinie materiałów reklamowych.
- b) Umieszcza w swoich social mediach informacje o wydarzeniach organizowanych przez członkinie w ramach ich działalności zawodowej lub profesjonalnej w ciągu 14 dni od nadesłania materiałów reklamowych w odpowiednim do publikacji formacie.
- c) Każda z członkiń może wnioskować o umieszczenie ogłoszenia o wydarzeniu tylko raz w miesiącu.
- d) O kolejności pojawiania się ogłoszeń decyduje data wydarzenia. W przypadku braku daty wydarzenia, o kolejności pojawiania się decyduje kolejność wpływu zgłoszenia.
- e) Publikowane w grupie Polish Professional Women na LinkedIn ogłoszenia, dotyczące ofert pracy powinny być umieszczane w sekcji „Jobs”.
- f) W celu zachowania prawidłowego przebiegu wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie, Stowarzyszenie nie umożliwia przemawiania w czasie *Club Business*

członkiniom – przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie za pośrednictwem członkiń zarządu.

- g) Ze względu na ograniczenia czasowo-organizacyjne oraz techniczne, prośby o przekazywanie informacji w czasie *Club Business* powinny mieć charakter wyjątkowy, co do zasady charakter niekomercyjny, mieć na względzie dobro Stowarzyszenia lub większej liczby członkiń.
- h) Stowarzyszenie, informując o działalności członkiń, korzysta z tekstów i materiałów nadesłanych przez członkinie wg parametrów określonych poniżej.
- i) Stowarzyszenie nie weryfikuje w sposób merytoryczny ogłoszeń, informacji, przekazywanych przez członkinie Stowarzyszenia. Stowarzyszenie nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że informacje przekazane, wskazane w ogłoszeniach lub postach są prawdziwe, a zdarzenia, których dotyczą, w rzeczywistości nastąpią zgodnie z podaną treścią.
- j) Stowarzyszenie może odmówić promowania, czy też przekazywania informacji na temat działalności członkiń, jeżeli ta działalność stoi w sprzeczności z celami i planami Stowarzyszenia lub jeżeli liczba reklam, ogłoszeń, informacji, wynikających z próśb członkiń o promocję byłaby tak duża w danym czasie, że istniałoby ryzyko, iż działalność Stowarzyszenia zostanie zdominowana przez tego typu aktywność.

4. O czym warto pamiętać?

- a. Cele Stowarzyszenia znajdują się w statucie Stowarzyszenia, który jest umieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia (stopka strony).
- b. Plany Stowarzyszenia znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia, w zakładce - Kalendarz wydarzeń. Stowarzyszenie w miarę swoich możliwości stara się uaktualniać tą stronę, tak aby członkinie z wyprzedzeniem wiedziały, kiedy i jakiego rodzaju wydarzenia Stowarzyszenie planuje zorganizować. Jednocześnie Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość zmiany daty i prowadzących wydarzenia z powodu nieprzewidzianych okoliczności.
- c. Stowarzyszeniu zależy na dobrej współpracy ze swoimi członkiniami i na ich zadowoleniu, dlatego w przypadku jakichkolwiek uwag co do kwestii związanych z promocją działalności członkiń, prosimy, aby kierować je na adres: media@polishprofessionalwomen.com.

5. Parametry dostarczenia materiałów

- a. Prosimy o dostarczenie materiałów promocyjnych na adres mailowy media@polishprofessionalwomen.com.

Zakładka "Promuj się!"	Promocja wydarzenia
logo firmy (format 72 dpi) lub grafika w formacie 1080x1080	grafika do publikacji w social mediach w formacie 1080x1080



zdjęcie, na którym osoba jest widoczna do pasa, z widocznymi ramionami	link do strony wydarzenia
link do strony internetowej firmy	opis wydarzenia i krótkie bio organizatorki
tekst promocyjny napisany w 3 osobie (do 1000 znaków - przygotowany do publikacji)	film promocyjny nie większy niż 4 GB

- b. Stowarzyszenie nie odpowiada za ewentualne błędy merytoryczne lub językowe, które wystąpią w tekście.

Członkini Zarządu ds. Mediów i PR
Anna Klimczak